



INFORMATIONEN ZUR DATENAUFBEREITUNG

Vielen Dank, dass Sie sich unseren Print-Leitfaden anschauen!
Er soll helfen die Grafikproduktion gemeinsam möglichst unkompliziert realisieren zu können.

Die Übersicht:

Druckdaten allgemein	2	Plottdaten	3
Dateigröße / Auflösung	2	PDF-Einstellungen	3
Bilder & Farbverläufe	2	Datenüberemittlung	3
Farbeinstellungen/-Profil	2	Kontrolle	4
Schriften	3	Wichtig	4



DRUCKDATEN ALLGEMEIN

Grundsätzlich benötigen wir **PDF/X-Dateien** (siehe Seite XX).

Wir arbeiten mit folgenden Programmen:

Indesign, Illustrator und Photoshop der Creative Cloud,
CorelDraw (Version 11 – X7).

Nur druckrelevante Elemente in der Datei anlegen.

DATEIGRÖSSE / AUFLÖSUNG

Für ein Format bis 2000 x 2000 mm sind die Daten im **Maßstab 1:1** anzulegen.

Beschnitt von 3 mm.

Für ein Format ab 2000 x 2000 mm sind die Daten im **Maßstab 1:10** anzulegen.

Beschnitt von 1 mm (entspricht 1 cm im Maßstab 1:1).

Falls Sie mit Transparenzen oder Schatteneffekten arbeiten, müssen Sie Ihr Dokument 1:1 anlegen, da diese Effekte bei der Ausgabe programmbedingt nicht hochgerechnet werden.

Bitte keine Passmarken anlegen.

Alle **Linien, Flächen und Schriften** sollten als Vektorgrafik angelegt sein, die Datenmenge ist geringer und die Grafik kann beliebig vergrößert werden.

Für eine optimale Wiedergabe von Pixelbildern ist eine **Auflösung** von 150 dpi bei 1:1 erforderlich. Bei einem Betrachtungsabstand von 2–6 m reichen 100 dpi, ab 6 m sind 75 dpi ausreichend.

Grafiken, die im **Siebdruck** gefertigt werden, dürfen **Linienstärken** von 0,3 mm nicht unterschreiten.

BILDER & FARBVERLÄUFE

Farbmodus: **CMYK**

Für eine optimale Qualität benötigen wir eine Auflösung von **150 dpi** in der Endgröße. (z.B. 1 m² mit 150 dpi Pixel/Zoll = ca. 133 MB).

Für **Farbverläufe** ist eine Auflösung von ca. 100 dpi Pixel/Zoll (in der Endgröße) ausreichend.

Fügen Sie unter Filter >Störungsfiler >Störungen hinzufügen >1 % hinzu.

Keine Farb-Profile einbinden.

Duplex-Bilder in CMYK umwandeln.

Keine DCS-Files.

FARBEINSTELLUNGEN/-PROFIL

Legen Sie alle Farben im **CMYK-Farbmodus** an. Eingangsprofil für CMYK ist ISOcoated V2 und Adobe RGB (1998) für RGB.

Eingebettete eigene ICC-Profile können nur auf ausdrücklichen Wunsch berücksichtigt werden. Bitte unbedingt vermerken!

Nach Möglichkeit keine Farbprofile verwenden, da nur so reine und keine „schmutzigen“ Farben produziert werden können.

Sonderfarben können DIGITAL nicht gedruckt werden. Sie werden im CMYK-Farbmodus zusammengesetzt. Manche Sonderfarben können besser simuliert werden, andere schlechter bis gar nicht (z.B. Leuchtfarben ...). Die Druckfarben können je nach Medium (Folie, Textil usw.) Unterschiede aufweisen. Die Farbtreue zu HKS, Pantone oder RAL kann nicht garantiert werden. Farben sind nach den bekannten Farbsystemen Pantone, HKS oder RAL zu benennen.

Wenn verschiedene Flächen oder Linien übereinander liegen, ist darauf zu achten, dass keine der Flächen auf „**überdrucken**“ steht. Dies kann zur Umfärbung dieser Flächen führen.

Unkalibrierte Ausdrücke/Bildschirme geben einen verfälschten subjektiven Farbeindruck. Für uns ist Ihre Datei verbindlich!

Benutzen Sie zum Farbabgleich am besten ein **Farbwertebuch**.

Farben die für **Siebdruckdaten** definiert werden, müssen im Tonwertbereich zwischen 7 – 93 % liegen.

SCHRIFTEN

Alle Schriften generell in Pfade/Kurven umwandeln. Alternativ müssen die verwendeten Schriften (auch in eingebundenen Grafiken) mitgesendet werden.

PLOTTDATEN

Nur **Vektorgrafiken** können übernommen werden, keine Bilddaten.

Dateiformate wie PDF, Illustrator (AI, EPS) oder Corel Draw sind geeignet.

HKS, Pantone oder RAL können nicht 1:1 umgesetzt werden, da manche Farbtöne nicht original wiedergegeben werden können. Diese Farben müssen vor Produktion gesondert abgeklärt und genehmigt werden.

PDF-EINSTELLUNGEN

Verwenden Sie zum Erstellen einer Print-PDF die Einstellung „PDF/X-3:2002“, mit Kompatibilität ab Acrobat 8, inklusive Beschnitte (siehe Abschnitt „Dateigröße/Auflösung“).

Bei „Ausgabe“: „keine Farbkonvertierung“ und „Profile nicht einschließen“.

DATENÜBEMITTLUNG

Alle Dateien müssen Sicherheitskopien sein.

Daten bzw. Datenträger mit Auftrags- oder Angebotsnummer, Ihren Namen und Ihrer Anschrift

versehen (Keine Haftung bei unbeschrifteten Daten).
Die Daten bitte in klar erkennbaren Ordnern ablegen.

CD-ROM oder DVD (keine Disketten) oder externe Festplatten.

Daten bis 10 MB per Email und Daten per digitalen Upload über 10 MB per www.wetransfer.com
an den jeweiligen Sachbearbeiter senden.

Datenarchivierung:

Dem Auftraggeber zustehende Produkte, insbesondere Daten und Datenträger, werden nur nach ausdrücklicher Vereinbarung und gegen besondere Vergütung über den Zeitpunkt der Übergabe des Endprodukts an den Auftragnehmer oder seine Erfüllungsgehilfen hinaus archiviert.

Eine Archivierung erfolgt längstens für 6 Monate. Sollen die vorbezeichneten Gegenstände versichert werden, so hat dies bei fehlender Vereinbarung der Auftraggeber selbst zu besorgen.

KONTROLLE

Fügen Sie jeder Datenanlieferung einen Ausdruck oder eine PDF zur Ansicht bezüglich Stand- und Textkontrolle bei. Wir übernehmen KEINE Haftung für inhaltliche bzw. orthografische Fehler der Dateien. Fügen Sie immer einen Farbausdruck oder Proof bei. Ohne Ausdruck können wir eventuelle Reklamationen nicht gelten lassen. Ein unverbindlicher Farbausdruck bzw. Farbanpassung unsererseits ist bei Übernahme der Kosten möglich.

Wenn aus zeitlichen Gründen keine Zusendung eines Farbausdruckes möglich ist, erstellen wir diesen gegen Aufpreis.

WICHTIG

Grundsätzlich obliegt das Lektorat dem Kunden.

Bei fehlerhaften Daten können wir keine Gewährleistung für das Produkt übernehmen.

Zugesandte Datenträger, Proofs oder Materialmuster werden weder automatisch archiviert noch zurück versendet.

Alle von uns bearbeiteten Digital-Aufträge werden archiviert, jedoch übernehmen wir für Datenverlust keine Gewähr. Speichern Sie deshalb immer Ihre Originaldaten in Ihrem Hause ab.

Erstellen Sie einen gepackten Ordner (zip oder sit) und benennen Sie Datenordner mit Namen, Auftrags- oder Angebotsnummer.

Benennen Sie Ihre Daten mit der entsprechenden Auftragsnummer, Kommission. Senden Sie Ihre Kontaktdaten für eventuelle Rückfragen mit.

Es gelten unsere AGB.